

令和 6 年度事業報告

1 概 況

少子高齢化が急速に進むわが国では、デジタル化の進展や働き方の見直しなど社会変化のスピードが速くなっています。人生 100 年時代を見据え、文京区シルバー人材センターは、区内の高齢者が就業を通じて地域社会に貢献し、生きがいを得る場として重要な役割を担っているほか、アフターコロナの新しい時代に即した事業展開が求められています。さらに、令和 6 年 11 月 1 日からはフリーランス法の施行によりシルバー人材センターの運営は大きく変化しています。

当センターでは、令和 5 年度に「文京区シルバー人材センター中長期計画」を策定し、①会員の確保、②新たな就業機会の確保、③安全を意識した就業と質の高い就業の提供の三項目を基本目標として、その目標達成に向けて事業を推進してまいりました。

就業開拓の分野では、文京区から受注している既存事業を拡充したほか、民間企業からも新たな派遣事業を受注してまいりました。

また、会員拡大に向けては、ホームページをリニューアルしたほか、SNS 等による活動の PR を行いました。さらに金融機関等への広告掲出など様々な手法により広報活動を展開してまいりました。

安全就業の確保のために安全管理委員会の機能を強化し、安全巡回の拡充や体力測定の実施など、事故の防止に向けて様々な対策を講じてまいりました。こうした取組が実を結び、請負事業の契約金額は約 4 億 7,900 万円、前年度比較ではプラス約 1,700 万円で 3.6%の増、シルバー派遣事業の実績を加えますと、契約金額は約 5 億 5,700 万円となり、前年度に引き続き過去最高を更新しております。

また、全国的には、シルバー人材センターの会員数の減少が大きな課題となっておりますが、当センターでは喜ばしいことに、会員数の増加傾向が継続しております。会員数は 1,462 人で、対前年度比 72 人増加し、会員の就業について、一人が年間に一回以上就業した就業実人員数は 1,140 人で、就業率は 78%となりました。今後も引き続きこの傾向を堅持するとともに、会員の希望に添えるような就業先の開拓に取り組んでまいります。

2 目標別取組状況

(1) さらなる会員の確保

センターが持続的に事業展開を図るうえで、会員の維持及び確保は最重要課題となります。近年、会員数は増加傾向が続いていますが、例年、上半期に入会者が多く、徐々に減少していく傾向です。そのため、前年度同様10月以降に入会キャンペーンを実施して入会者の確保を図りました。

① 広報媒体の見直し

ホームページの大幅リニューアルを行い、より利用しやすい環境を整備するとともに、手続きの簡略化に向けて令和6年4月よりwebによる入会手続きの運用を開始しました。また、従来の広報媒体に加え、都営地下鉄春日駅への通年広告看板の設置、区内郵便局への広告掲載、コミュニティバスBーぐるへの車内デジタル広告を継続実施しました。

② 継続的な広報活動の充実

区報ぶんきょうへの活動記事の掲載や会員募集チラシの区内全世帯へのポスティングを展開し会員の拡充に努めました。さらに、令和6年度、新たに文京区内在住の60歳以上の方にのみ表示されるLINE広告を活用することで、例年と比べ、実施月に入会者数が増加するなど一定の効果が認められました。

また、新規入会キャンペーン、会員募集案内パンフレットを地域活動センターなどに配架等様々な広報活動を展開することにより周知に努め、シルバー人材センターの理念に賛同して、働く意欲を持った高齢者の加入促進を図りました。

③ その他

退会会員を減少させる取組としては、就業相談会を拡充し、就業に向けた具体性のある就業紹介を行い、会員が希望する職種への斡旋を行いました。また、事務局内において全職員が参加する人材会議を開催し、新規入会会員が未就業者にならないよう、きめ細かな対応を行いました。また、会員向けの染物講座を実施するなど、会員満足度の向上にも努めました。

(2) 就業機会の拡充と就業の質の向上

就業機会の拡充と会員の確保は、一体的に取り組んでいく必要があります。

これまで会員の努力により、当センターは地域や発注者からの信頼を積み重ね、着実に事業規模を拡大してきました。

また、政策目的随意契約の拡充のため、文京区長に対して、会長、副会長、常務理事による当センターの活動への支援要請を行いました。

① 行政向け事業の拡充

文京区に対しては、各部署に向けて派遣事業も含めた営業活動を実施するとともに、政策目的随意契約の働きかけを行いました。こうした取組により、区立保育園業務の受注、公共施設の窓口案内業務(定期予防接種案内・総合窓口案内)や区報配付業務の受注も拡大しております。

② 民間事業者の新規開拓

企業ニーズの把握に努め、地域への貢献や会員の皆さんが望む仕事の開拓を図りました。そのため関係機関と連携した開拓や、文京区の特徴である教育機関への働きかけも行っていました。また、令和6年度においては、シルバーパス更新に関する業務を積極的に受注し、例年より大幅に伸長することができました。さらに、身近な区民サービスとして、独自事業である包丁研ぎ事業を本年度も継続して実施しました。

③ 就業の質の確保と向上

シルバー人材センターが地域や発注者からの信頼を高めていくためには、受注した仕事を適切に遂行していくことが重要です。そのために様々な研修会を実施して会員のスキルアップを図っていました。また、6年度も派遣会員を中心に接遇研修を実施するなど、就業の質の向上を図りました。

(3) 安全を意識した就業

「安全・安心なシルバー事業」の確立を図ることは、シルバー事業遂行の根幹をなすものです。そこで、「安全はすべてに優先する」をスローガンに、組織を挙げて安全対策のより一層の推進を図り、重篤事故、傷害事故の撲滅及び健康の確保を図っていました。

① 組織的な安全管理の強化

当センターでは、安全管理委員会を中心に安全対策を進めています。その中で、昨年同様、夏季に実施していた安全巡回を冬季にも行ったほか、危機管理マニュアルの作成、一人 KY(自問自答)カードの配付等を行

いました。さらに、昨年同様、記録的猛暑を踏まえ、空調服の希望者に対して、購入補助を実施しました。

② 会員向け研修の強化

会員一人一人の安全への意識を高めるために、会報「公益シルバーぶんきょう」に啓発記事を掲載しました。また、安全管理委員会のみではなく、班長会、仕事別グループ会議等あらゆる機会をとらえて事故防止の啓発を実施してまいりました。さらに、会員が自らの体力を把握することで、健康維持やフレイルへの意識づけを図るため、昨年度に引き続き体力測定を実施しました。

（４）運営基盤の強化

組織運営において、法令遵守等による業務体制の管理は欠かすことができません。適切な運営を継続していくため、理事会をはじめとした各種委員会が円滑に機能していることが重要です。また、シルバー人材センターに関係する新たな法令等に対応できるよう、安定した事務局運営を心がけました。

① 各委員会の継続実施及び改善

理事会については、事務局報告の確認等にとどまることなく活発な意見交換が行われるよう、風通しのいい会議運営に努めました。また女性委員会においては、活発な意見交換に加え、染物講座の実施、メイクアップセミナーの開催、保育園での絵本修理ボランティアを実施しました。

② その他

財政の安定化に向け、公認会計士の指導助言を受けています。また、昨年 11 月から施行されているフリーランス法への適正な対応に努めてまいりました。さらに、運営基盤の強化に向け職員の積極的な研修参加を促してまいりました。

主な事業実績

(1) 請負契約

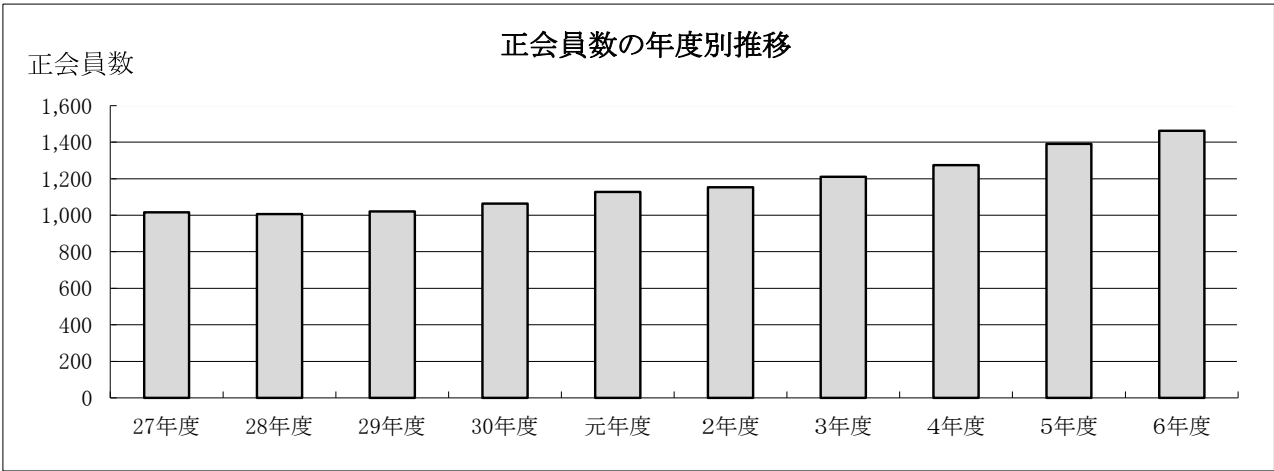
項 目	令和 6 年度実績	令和 5 年度実績
正 会 員 数	1,462 人	1,390 人
就業実人員	1,074 人	1,012 人
就 業 率	73.5 %	72.8 %
就業延日人員	104,545 人	104,700 人
受託契約件数	7,331 件	7,430 件
受託契約金額	479,105,986 円	462,536,550 円
配 分 金 額	427,892,437 円	415,557,440 円
就業会員の平均配分金額	398,410 円	410,630 円

(2) 派遣契約

項 目	令和 6 年度実績	令和 5 年度実績
登 録 会 員 数	386 人	323 人
就業実人員	258 人	197 人
就 業 率	66.8 %	61 %
就業延日人員	11,464 人	9,653 人
受託契約件数	60 件	62 件
受託契約金額	77,738,184 円	59,510,719 円
賃 金	59,993,800 円	46,134,022 円
就業会員の平均賃金額	232,534 円	234,183 円

(3) 会員の状況

① 正会員数の年度別推移



年度	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
正会員数	1,016	1,007	1,020	1,064	1,128	1,153	1,210	1,275	1,390	1,462

② 正会員の入退会の移動状況（人）

区 分	計	男	女
令和5年度末	1,390	658	732
入 会 者	209	83	126
退 会 者	137	75	62
令和6年度末	1,462	666	796

③ 入退会時の平均年齢（歳）

区 分	計	男	女
入 会 者	70.2	70.6	70.0
退 会 者	77.1	78.5	75.5

④ 年齢階層別正会員の構成（人）

年齢階層	計	男	女
60歳未満	0	0	0
60～64	98	31	67
65～69	252	95	157
70～74	363	162	201
75～79	451	206	245
80～	298	172	126
計	1,462	666	796
平均年齢	74.7	75.7	73.9

⑤ 年齢階層別正会員の就業人数（人）

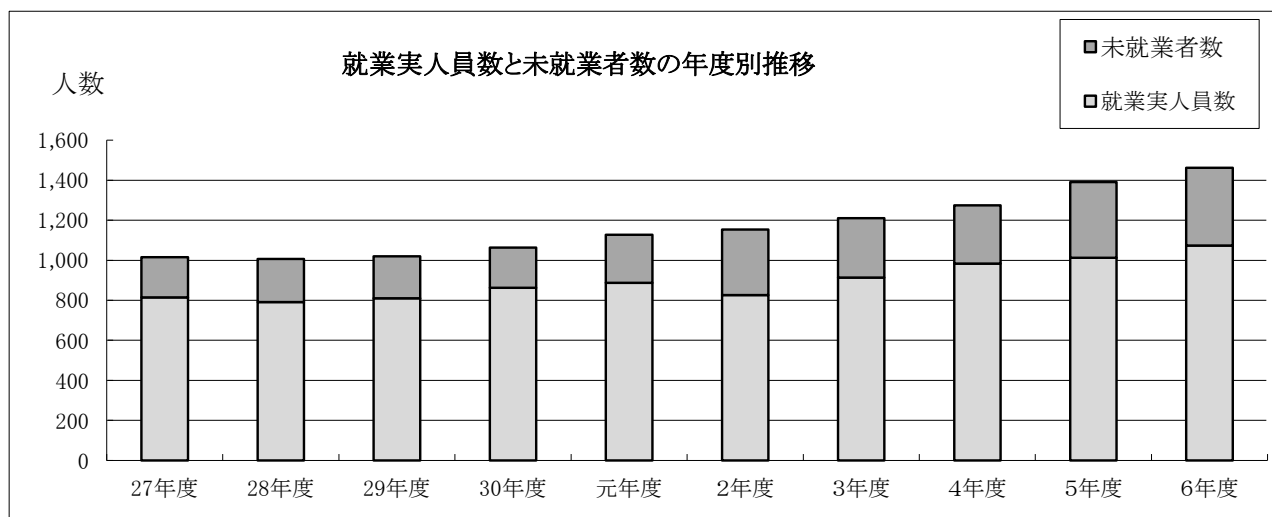
年齢階層	計	男	女
60歳未満	0	0	0
60～64	59	22	37
65～69	159	57	102
70～74	267	118	149
75～79	354	167	187
80～	235	143	92
計	1,074	507	567
平均年齢	76.1	77.0	75.3

⑥ 在会期間別正会員数（人）

年数階層	計	男	女
1 年未満	203 (253)	81 (114)	122 (139)
1 年以上 2 年未満	237 (179)	108 (70)	129 (109)
2 年以上 4 年未満	272 (240)	104 (97)	168 (143)
4 年以上 6 年未満	190 (167)	74 (74)	116 (93)
6 年以上 8 年未満	117 (113)	56 (56)	61 (57)
8 年以上10年未満	83 (85)	47 (49)	36 (36)
1 0 年以上	360 (353)	196 (198)	164 (155)
計	1, 462 (1, 390)	666 (658)	796 (732)

（ ）内は令和 5 年度

⑦ 就業実人員数と未就業者数の年度別推移



年度	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6 年度
正会員数	1, 016	1, 007	1, 020	1, 064	1, 128	1, 153	1, 210	1, 275	1, 390	1, 462
就業実人員数	814	792	810	862	888	826	913	984	1, 012	1, 074
未就業者数	202	215	210	202	240	327	297	291	378	388
就業率 %	80. 1%	78. 6%	79. 4%	81. 0%	78. 7%	71. 6%	75. 5%	77. 2%	72. 8%	73. 5%

(4) 受託請負契約の状況

① 受託契約金額及び公民比較の年度別推移

年度	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
契約金額 (百万円)	335	342	344	363	361	345	380	433	462	479
公共 %	43.9%	44.7%	46.8%	46.9%	41.8%	43.2%	43.0%	44.0%	44.6%	46.1%
民間 %	56.1%	55.3%	53.2%	53.1%	58.2%	56.8%	57.0%	56.0%	55.4%	53.9%

② 配分金及び就業延人員の職群別内訳

職 群 名	配分金 (円)	就業延実人員 (延日員)
管理群 (区民会館、アカデミー館等)	167,231,766	33,281
一般作業群 (放置自転車、清掃等)	157,849,182	45,456
サービス群 (家事援助、交通指導等)	47,596,999	13,974
技能群 (植木、表具等)	24,348,576	3,857
事務整理群 (筆耕、試験監督等)	15,349,834	2,517
技術群 (経理等)	3,063,890	371
折衝外交群 (配達、チラシ配布等)	12,452,190	5,089
計	427,892,437	104,545

(5) 受託派遣契約の状況

① 受託契約金額及び公民比較の年度別推移

年度	26年度	27年度	28年度	29年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
契約金額 (百万円)	-	-	-	-	39	35	52	55	59	78
公共 %	-	-	-	-	67.1%	61.7%	54.9%	48.2%	41.0%	41.7%
民間 %	-	-	-	-	32.9%	38.3%	45.1%	51.8%	59.0%	58.3%

② 賃金及び就業延人員の分類別内訳

分 類	賃 金 (円)	就業延実人員 (延日員)
管理的職業	0	0
専門的・技術的職業	12,290,932	3,091
事務的職業	30,318,408	3,703
販売の職業	0	0
サービスの職業	15,862,800	4,520
保安の職業	0	0
農林漁業の職業	0	0
生産工程の職業	0	0
輸送・機械運転の職業	0	0
建設・採掘の職業	0	0
運搬・清掃・包装等の職業	1,521,660	150
計	59,993,800	11,464

5. 事業実施内容【6年度】（4月～3月）

（1）高齢者の就業に関する情報の収集及び提供

事業名	実施状況等
会員募集説明会	電話での事前予約後、時間を設定した上で実施 （＊YouTube を利用した一部動画配信による説明会を実施）
「公益シルバーぶんきょう」の発行	第40号（5/31）・第41号（9/18）・第42号（1/27）
「会員向け会報紙」の発行	（事務局だより） ・なでしこ（家事援助だより）5月号（5/31）、9月号（9/18）、1月号（1/27） ・安全管理委員会だより7月号（7/25）、9月号（9/26）、11月号（11/28）、12月号（12/23）、1月号（1/30）、3月号（3/27）
区報「ぶんきょう」に掲載	6/10号（保育のお仕事セミナー） 6/10号（シニア向けスマートフォン使い方教室） 7/10号（シニア向けスマートフォン使い方教室） 7/25号（心・技・体 スマートフォン事業紹介） 10/10号（シニア向けスマートフォン使い方教室） 10/25号（あなたの側にシルバーお助け隊！） 11/10号（シニア向けスマートフォン使い方教室） 12/25号（シニア向けスマートフォン使い方教室） 1/25号（会員募集・事業紹介・スマートフォン事業紹介） 2/10号（シニア向けスマートフォン使い方教室） 3/25号（スマートフォン無料相談会）
文京区コミュニティバスの車内アナウンスサイネージ広告	・新規就業開拓、会員募集（文京コミュニティバス） ・シルバー人材センター紹介スライド（文京区コミュニティバスサイネージ）
リーフレットの配布	・ミドルシニア講座（「自分らしい地域との関わりに向けて」の講義）（7/13、7/20） ・メイクアップセミナー（11/7）
新聞等折込	・イキイキ人生～保育のお仕事セミナー～チラシ（朝日・読売）〔東京しごと財団助成による〕（6/16）19,000枚
ポスティング	・イキイキ人生～保育のお仕事セミナー～チラシ（5/30～6/6）50,860枚〔東京しごと財団助成による〕 ・スマートフォン相談会チラシ（7/10～7/24）20,500枚 ・会員募集チラシ（9/25～10/16）104,246枚 ・スマートフォン相談会チラシ（1/8～1/25）104,246枚

ポスターの掲示	・介護施設就業体験セミナー〔第一クール〕（４/29～５/６） 〔第二クール〕（９/９～９/16） ・高齢者向けスマートフォン出張講習会・相談窓口ポスター（５/６～５/13） ・高齢者向けスマートフォン講習会ポスター（６/17～６/24）（３/10～３/17） ・郵便局（文京春日・白山上・本郷三丁目・本郷・小石川）ポスター（９/17～１/５）
ホームページによる受注情報の案内	https://bunkiyoku-s.jp/ に随時掲載
Web 媒体による情報提供	LINE 広告の掲出（７/１～12/27）
マスコミ関係	『月間シルバー人材センター』2025 年 6 月号（特集）センターにおけるスマホ講習会（仮）
その他	・介護サービス事業者ガイドブック「ハートページ」（2023～2024 年版）への情報掲載 ・ぶんきょう（文の京）の社会福祉への情報掲載 ・高齢者のための福祉と保健のしおりへの情報掲載 ・保育・介護セミナーの実施 ・区内朝日信用金庫へ会員募集スライドの掲示 ・シルバー人材センター 写真展・パネル展（10/１～10/31） 〔東京しごと財団〕 ・入会キャンペーン（10/１～３/31） ・文京いきいきシニアの集い（11/23・11/24） ・メイクアップセミナーの開催（11/７） ・会員向け草木染ワークショップの開催（12/26） ・会員向け体力測定会の開催（３/３）

（２）高齢者の就業に関する調査研究

事業名	実施状況等
会員意向調査	・新規継続就業職種希望及び職種変更希望受付（23 名）実施 ・継続就業職種就業基準該当者対象会員（118 名）実施
会員現行調査	随時実施中
就業会員実態調査	・就業会員実態調査実施（適正就業推進） ・安全管理委員・安全支援員による安全就業調査及び指導巡回
派遣事業調査研究	一般労働者派遣事業調査研究
定期健康診査受診と報告	随時実施中
センター事業の調査研究	理事会、総務事業委員会、安全管理委員会等で検討

(3) 高齢者の就業に関する相談

事業名	実施状況等
新会員の職種の適正等相談	シルバー人材センター事務所窓口で随時実施
高齢者の仕事相談	シルバー人材センター事務所窓口で随時実施
就業者相談	(相談希望者 21 名) 8/21 (水) 参加者 18 名 (相談希望者 19 名) 8/30 (金) 参加者 15 名 (相談希望者 25 名) 11/28 (木) 参加者 24 名 (相談希望者 13 名) 12/4 (水) 参加者 12 名
就業説明会	アカデミー館・民間等施設管理・放置自転車整理 (2/14)、地域活動センター 会議室・区民会館 (2/17)、交通指導 (2/18)、学校受付窓口 (2/25)、学校安全 全対策・学校受付管理 (2/27)、喫煙巡回 (2/28)、植木 (3/7)

(4) 希望と能力に応じた就業機会の開拓及び提供

事業名	実施状況等
継続就業希望及び職種変更 対象者相談会	随時実施中
ホワイトカラー層就業開拓	試験立会い等開拓予定
就業専門員による就業開拓	就業開拓、就業相談、就業調整等
継続就業調整会議	1/20
事業所訪問（発注者と 会員の面接等）	作業現場等で実施
政策目的随意契約の拡充	9月2日（月）文京区長に対して、会長・副会長・常務理事によるシルバー人材 センター活動への支援要請

(5) 研修の実施及び参加

事業名	実施状況等
新入会員研修	5/21、7/23、9/17、11/12、1/21、3/25
役員研修	シルボンヌ全国大会 2024in 埼玉 (11/19) 第二ブロック合同役員研修会 (11/25)
会員研修	LINE 講習会 (6/27)

職 員 研 修	新任事務局長研修（４/17）、NRⅠ顧客セミナー（６/21）、シルバー保険事故対応力向上研修会（新任者編）（７/５）、デジタル化推進（IT導入補助金等）について（７/12）、派遣元責任者講習（７/18）、第２ブロック合同職員勉強会（９/６）、新任事務局長研修（第２回）（９/18・９/19）、シルバー保険事故対応力向上研修会（賠償事故特集）（11/８）、フリーランス新法に係るNRⅠ基幹システム対応内容等の説明会（10/24）、総会運営～事前準備のポイント～（１/28）、派遣元責任者講習（２/７）
その他の講習会研修会	・全国シルバー人材センター事業協会定時総会（６/20） ・第１回東京都連合会長会（７/８） ・シルバー人材センター損害保険担当者会議（７/５） ・第２ブロック安全就業研修会（７/12） ・第３回フリーランス新法及び新しい契約方法に係る検討会（８/26） ・安全大会（９/27） ・smile to smile 登録説明会（11/１）（11/５） ・自転車安全利用講習会（11/13）

（６）その他の事業

①会員の自主・自立的な組織活動

事 業 名	実 施 状 況 等
第 14 回定時社員総会の開催	6 / 24
理 事 会 の 開 催	4 / 17、5 / 15、6 / 24、7 / 17、8 / 14（書面決議）、9 / 11、10 / 16、11 / 19、12 / 18（書面決議）、1 / 17、2 / 19、3 / 19
会 計 監 査	5 / 9、7 / 17、11 / 19、2 / 19
総務事業委員会の開催	4 / 10、5 / 8、6 / 12、7 / 3、9 / 4、10 / 9、11 / 13、1 / 8、2 / 12、3 / 12
安全管理委員会の開催	5 / 23、7 / 25、9 / 26、11 / 25、1 / 30、3 / 27
三 役 会 の 開 催	4 / 1、5 / 7、6 / 10、7 / 1、9 / 2、10 / 7、11 / 11、1 / 7、2 / 10、3 / 10
女 性 委 員 会 の 開 催	4 / 17、7 / 19、9 / 24、11 / 7、2 / 21
地区地域班長会の開催	5 / 31、9 / 18、1 / 27
仕事別グループリーダー・サブリーダー会の開催	7 / 9、12 / 10

②自主的組織活動への助成

事業名	実施状況等
地区地域班、仕事別グループ会議、女性委員会へ助成	(会場使用料、会議費、通信費等の助成) ○地区地域班 地域班全体会：第三地区（10/21）第二地区（10/22） 第四地区（10/25）第一地区（10/30） ○仕事別グループ 交通指導員グループチーフ会議（7/22）、植木グループ班長会議（7/31）、交通指導員グループチーフ会議（2/7）、除草グループ会議（2/19）、植木グループ会議（3/7）第十中学校学校環境整備業務打合せ（3/15）
班長、リーダーへの活動補助	代表班長、班長、リーダー、サブリーダー

③社会奉仕活動事業

事業名	実施状況等
社会福祉協議会みまもり訪問事業ボランティア	現在実施中（役員1名・会員2名）
絵本の修繕ボランティアの実施	保育園の壊れた絵本を修繕（女性委員会）（1月）
東京マラソンランナー応援イベント 2025	東京マラソン 2025 における沿道の通行人の滞留防止（3月）
社会福祉協議会への文京区地域貢献（福祉）のための使用済み切手収集	使用済み切手の収集に協力（5月、7月）

④その他

事業名	実施状況等
シルバーお助け隊（区補助事業）	70歳以上の高齢者のみ世帯、障害者のみ世帯（205回） （日常生活のちょっとした困りごとフォロー）＊30分程度で行える軽易な仕事
他団体との協力	文京区役所、文京区町会連合会、文京区高齢者クラブ連合会、（公社）全国シルバー人材センター事業協会、（公財）東京しごと財団、第二ブロックシルバー人材センター、ハローワーク、（社福）文京区社会福祉協議会等
事務局体制の整備	・センター財政の安定的な運営と健全性の確保 ・事務費収入の確保と効率的な事務局運営 ・経理の健全性を確保するための監査体制の充実