



公益 シルバー ぶんきょう

2025

第 43 号

令和7年5月23日発行

公益社団法人
文京区シルバー人材センター

紫陽花

花だより
六義園

⑤

六義園は、五代将軍徳川綱吉の側用人だった

柳澤吉保自らが設計、指揮して、

約7年の歳月をかけて造り上げた

「回遊式築山泉水庭園」です。

柳澤吉保の文学的造詣の深さを

反映した、繊細で温和な日本庭園。

約200株のサツキと、

約15種1,000株のアジサイが

この大名庭園を彩っています。

日本古来のアジサイ(ヤマアジサイ)を

中心に、江戸時代から知られている

古品種を中心に、見ることができません。

「初夏の六義園」さつきと

和のあじさいを楽しむ」

△6月15日(日)まで開催中▽

画像提供：(公財)東京都公園協会、「紫陽花・書」小林 敏子さん

第15回定時社員総会への出席のお願い

令和7年 **6月16日(月)** 午後**1時30分**から、文京シビックセンター小ホールで
第15回定時社員総会を開催します。総会はシルバー人材センターの最高議決機関です。

総会の決議は正会員の3分の2以上の議決権が必要となりますので、
一人でも多くの出席をお願いします。

お仕事等で参加できない方は、**委任状を6月4日(水)までに必ず送付**してください。

令和7年度 文京区シルバー人材センター事業計画

1. 中長期計画に基づく着実なシルバー事業の推進

少子高齢化が急速に進むわが国では、デジタル化の進展や働き方の見直しなど社会変化のスピードが速くなっています。

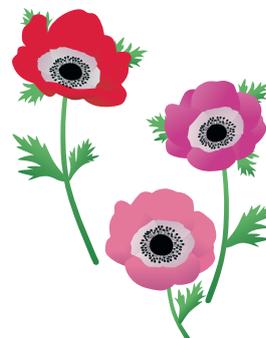
また、令和5年10月1日よりインボイス制度の導入、令和6年11月1日からはフリーランス法の施行など周辺状況も大きく変化しています。

当センターでは、令和5年度に「文京区シルバー人材センター中長期計画」を策定し、令和7年度は5年計画の見直しを行う中間年度にあたります。

就業開拓の分野では、文京区から受注している既存事業を拡充したほか、民間企業からも

新たな派遣事業を多く受注してまいりました。

令和7年度も「会員の拡大」、「就業機会の確保」、「安全就業の徹底」を三本の柱として、「文京区シルバー人材センター中長期計画」の目標達成に向け事業を着実に実施することで、働くことを通じて高齢者の生きがいと健康づくりをすすめ、活力ある地域社会づくりに貢献することを目指し、令和7年度予算を編成いたします。



2. 令和7年度 主な基本方針と事業実施計画

(1) 基本方針



1 さらなる会員の確保

センターにとって会員の維持及び確保は最重要課題です。リーフレットの刷新や区報等を活用した新規会員獲得に向けた広報活動と、既存会員向けのイベントやセミナーを充実させることで退会の抑制を図ります。



2 就業機会の拡充と就業の質の向上

就業機会の拡充と会員の確保は、一体的に取り組んでいくことが求められます。本年度は会員へ現況調査を行い、会員の希望する就業の開拓に努めます。また、シルバーお助け隊など、地域課題の解決に資する事業も積極的に展開してまいります。



3 安全を意識した就業

「安全・安心なシルバー事業」の確立は、シルバー事業遂行の根幹をなすものです。「安全はすべてに優先する」をスローガンに、安全管理委員会活動の活性化や会員向け研修の開催を強化いたします。



4 運営基盤の強化

組織運営において、法令遵守等による業務体制の管理は欠かすことができません。理事会を始めとした各委員会について、継続的かつ円滑な運営を行います。また、新たな法令への対応のため、職員的能力向上や会計士からの指導・助言を受けることで、安定的な事務局運営を心がけます。

(2) 令和7年度事業実施計画

<1> 高齢者の就業に関する情報の収集及び提供

事業名	実施時期等	場所、対象、内容等
入会説明会	平日2回	事務局窓口 平日午前10時・午後2時 (入会説明会定期化の検討)
「区報ぶんきょう」に掲載	年2回程度	センター周知記事掲載
募集広告(会員募集・就業開拓)	随時	<ul style="list-style-type: none"> ・ポスティングの活用 ・駅中広告の掲出 ・B-ぐるバス内サイネージ動画放映及び車内アナウンス ・スマートフォン及びYouTube等を活用したPR強化 ・郵便局内会員募集ポスター掲示 ・会員紹介、新規入会キャンペーンの実施

<2> 高齢者の就業に関する調査研究

事業名	実施時期等	場所、対象、内容等
会員現況調査	年1回	会員現況調査実施
就業会員実態調査	年1回	就業会員実態調査実施
介護施設・保育施設お助け隊事業	年3回	お助け隊事業の実態調査
定期健康診査受診と報告	年1回	全会員
センター事業の調査研究	随時	理事会、総務事業委員会、安全管理委員会等

<3> 高齢者の就業に関する相談

事業名	実施時期等	場所、対象、内容等
高齢者の仕事相談	随時	事務局窓口(タッチパネル就業案内の活用)
就業者相談会	年2回	役職員(就業上のトラブルや悩みの相談)

<4> 希望と能力等に応じた就業機会の開拓及び提供

事業名	実施時期等	場所、対象、内容等
継続就業希望及び職種変更相談	年1回	継続希望会員
深耕開拓(既存契約の掘り下げ)	随時	<ul style="list-style-type: none"> ・文京区役所内業務の派遣による事業拡大 ・「区内大学等の教育機関」、「介護施設」、「保育施設」を対象に派遣事業を拡大
包丁研ぎ	随時	拡大に向け、広報活動の強化

<5> 講習会、研修の実施及び参加

事業名	実施時期等	場所、対象、内容等
新入会員研修	年6回程度	新入会員
就業支援講習(しごと財団研修)	3コース程度	植木剪定、家事援助、襖・障子張替え等
安全管理等講習会	随時	AED等講習会、自転車安全利用講習会、体力測定、交通安全講習 その他安全に係る講習会等
キャリアアップ研修	年1回以上	派遣事業従事者
その他の講習会、研修会	随時	草木染めワークショップ教室、LINE教室、その他教室

<6> その他の事業

① 会員の自主・自立的な組織活動

事業名	実施時期等	場所、対象、内容等
定時社員総会	年1回	法令、定款等に基づく事項の決議
理事会	年12回	センターの業務執行の決定等
三役会	年10回	センターの業務執行の推進等
会計監査	年4回	監事
総務事業委員会	年10回	理事会議題調整等
女性委員会	年5回	女性会員の能力、特性等の活用による就業検討等
安全管理委員会	年6回	安全対策実施計画の策定及び安全巡回等
班長会	年3回	4地区34地域
地区全体会	年1回以上	4地区で開催
仕事別グループ全体会	年1回以上	学校受付管理(学校安全対策)、児童館等13グループ
福祉・家事援助サービスの推進	年3回	女性委員会を中心に福祉・家事援助サービス事業担当会員交流会を開催し、情報の共有化及び課題解決に向けた協議
衛生委員会	年12回	派遣会員の勤務状況確認・衛生巡回等

② 自主的組織活動への助成

事業名	実施時期等	場所、対象、内容等
地区地域班、仕事別グループ助成	随時	会場使用料、会議費、通信費等の助成
班長、リーダー等への活動補助	随時	代表班長・班長、リーダー・サブリーダー
みまもり訪問事業ボランティア	年間	社会福祉協議会事業が実施する75歳以上の高齢者への定期訪問等見守りに協力する
東京大マラソン祭り2026	年1回	沿道における通行人誘導ボランティア

③ その他

事業名	実施時期等	場所、対象、内容等
シルバーお助け隊(区補助事業)	年間	70歳以上の高齢者のみ世帯、障害者のみ世帯
買い物支援おたがいさまサービス事業(区補助事業)	年間	介護予防・生活支援サービス事業対象者
他団体との協力	年間	文京区役所、文京区町会連合会、(公財)東京しごと財団、(社福)文京区社会福祉協議会等
事務局体制の整備	年間	就業専門員の活用、公認会計士による内部統治(ガバナンス)



フリーランス法施行に伴い、契約方法を見直します

「新しい契約方式(三者間の包括契約)」についてのご案内(会員の皆さまへ)

令和7年4月より、フリーランス新法(特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律)の施行に伴い、シルバー人材センターでの「仕事の契約方法」が一部(区契約分のみ)変わりました。

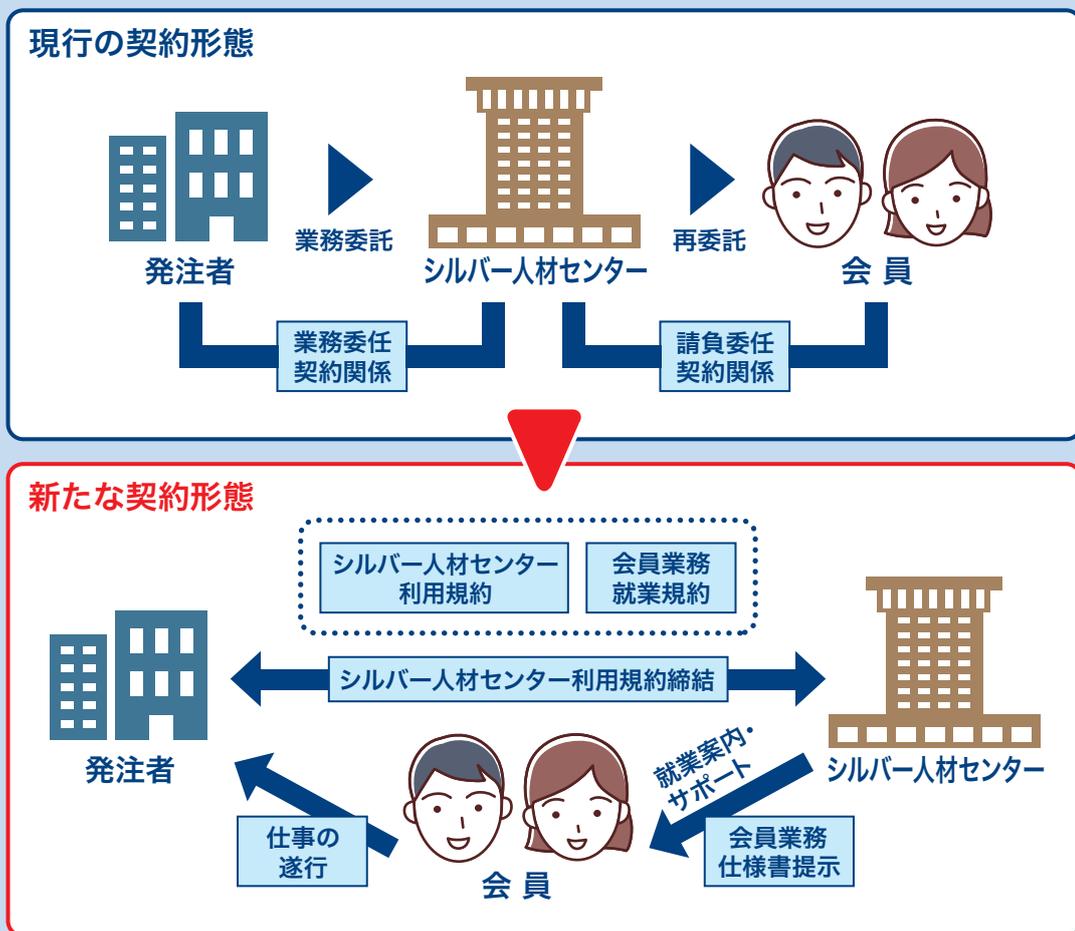
主な変更として、発注者と会員の皆さまが直接的な契約となりますが、契約の手続きやお仕事の条件確認、トラブル対応などは、センターが間に入って対応しますので今までと変わりませんのでご安心

ください。

それに伴い、「配分金」という名称は「預り金(配分金等)」と称することになります。そのため、正味財産増減計算書の受取配分金ではなく、包括的契約として経常されるようになります。

今後ともセンターは皆さまの就業を丁寧にサポートして参りますのでよろしくお願いたします。

見直しのイメージ



新たな契約方式に伴う財務書類の変更について

見直し前の契約方法では、発注者からセンターが委託費として契約金額を受け取り、会員の皆さまに配分していたことから「配分金」となっていました。見直し後の契約方式では、直接契約なので、センターは発注者から皆さまの委託費を預かることとなり「預り金(配分金等)」と称します。

よって、「正味財産増減計算書(収支予算書)」では、配分金や受託事業収益が昨年度より、大幅に下がっているように見えますが、例年並みとなる予定です。

また、見直し後の契約方式では、事務費は新たに受取センター業務委託料として計上されます。

※ 契約金額等 次年度目標 <P6【別表1】参照>、正味財産増減計算書(収支予算書) <P6【別表2】参照>

【別表1】

1. 請負事業

区 分	令和7年度目標	令和6年度実績	令和5年度実績
年度末の正会員数	1,500人	1,462人	1,390人
会員の就業率	74.1%	73.5%	72.8%
受託契約金額	2億5,237万円	4億7,911万円	4億6,254万円

※包括的契約に係る契約金額として、1億9,353万円が計上されます。受託契約金額(2億5,237万円)と合わせると4億4,590万円となります。

2. 派遣事業(東京しごと財団実施分)

区 分	令和7年度目標	令和6年度実績見込	令和5年度実績
登録会員数(正会員の内)	395人	386人	323人
会員の就業率	54.4%	66.8%	61.0%
受託契約金額	7,828万円	7,774万円	5,951万円

■ 令和7年度正味財産増減計算書(収支予算書)【別表2】

<令和7年4月1日から令和8年3月31日まで>

(単位:円)

科 目	前年度予算 (3月19日補正後)	今年度予算	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	473,000,000	252,375,000	△220,625,000	契約方式見直しによる減少
包括的契約に係る収益	0	20,163,000	20,163,000	
労働者派遣事業等受託収益	8,200,000	8,768,000	568,000	
その他事業収益	120,000	0	△120,000	
受取会費	1,441,000	1,501,000	60,000	
受取補助金等	79,672,000	84,465,000	4,793,000	
雑収益	222,000	11,000	△211,000	
経常収益計	562,655,000	367,283,000	△195,372,000	
(2) 経常費用				
事業費	551,575,000	352,285,000	△199,290,000	契約方式見直しによる減少
受託事業費	432,500,000	231,331,000	△201,169,000	契約方式見直しによる減少
人件費等	75,598,000	83,747,000	8,149,000	
事業管理費等	43,477,000	37,207,000	△6,270,000	
管理費	19,433,000	20,638,000	1,205,000	
人件費等	11,474,000	13,058,000	1,584,000	
運営管理費等	7,959,000	7,580,000	△379,000	
経常費用計	571,008,000	372,923,000	△198,085,000	
当期経常増減額	△8,353,000	△5,640,000	271,3000	
2. 経常外増減の部				
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	△8,353,000	△5,640,000	2,713,000	
一般正味財産期首残高	97,614,000	89,261,000	△8,353,000	
一般正味財産期末残高	89,261,000	83,621,000	△5,640,000	
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
III 正味財産期末残高	89,261,000	83,621,000	△5,640,000	



専門委員を募集します!

アイデアを
カタチに
できる方!

シルバー人材
センターをもっと
広めたい方!

地域に
根ざした活動に
賛同協力して
くれる方!

1. 安全管理委員

これまでの就業経験を活かしながら、
より良い安全管理の実現に
貢献していただける方!



- 目的 会員の皆様が健康で安全に就業できるよう、安全意識の向上と健康維持を目的とした推進活動を実施しています。
- 活動内容
 - ・ 定例委員会出席 (年6回)
 - ・ 安全意識向上のための啓発活動
 - ・ 安全就業関連の講習会への参加
 - ・ 就業場所での安全巡回
- 募集要項
 - ◎ 募集対象: 安全に関する知識や経験を有する方
 - ◎ 任期: 2年
 - ◎ 募集人員: 10名
 - ◎ 応募方法: 応募用紙は、事務局窓口 に設置
 - ◎ 応募締切: 令和7年6月13日(金)迄
 - ◎ 選考方法: 選考委員による書類選考



安全巡回の様子



2. 女性委員

女性ならではのアイデアや視点を
活かして、地域社会に貢献したい、
女性会員のリーダーとして活躍していただける方!



- 目的 女性会員が就業を通じて生き甲斐を持つことの意義の普及と会員同士の連帯感の向上を図るために活動しています。
- 活動内容
 - ・ 定例委員会出席 (年5回程度)
 - ・ 女性会員獲得のためのセミナー等企画運営
 - ・ 女性会員の就業分野拡大のためのPR活動
 - ・ ボランティア活動
- 募集要項
 - ◎ 募集対象: 各地域班より2名
 - ◎ 任期: 2年
 - ◎ 募集人員: 8名程度
 - ◎ 応募方法: 応募用紙は、事務局窓口 に設置
 - ◎ 応募締切: 令和7年6月13日(金)迄
 - ◎ 選考方法: 選考委員による書類選考



カラー診断セミナー



絵本修理ボランティア

文京区
シルバー人材センター
衛生委員

衛生委員を募集します!



求む、シルバー派遣での就業経験を活かしながら、
派遣会員の健康障害の防止等の対策に貢献していただける方!!



- 【目的】 派遣就業している会員の方が、健康に働くことのできるよう、勤務の条件や環境を把握し、派遣会員の健康障害防止や健康保持増進を目的とした活動を実施します。
- 【活動内容】
 - ・ 定例委員会出席 (年12回) ※原則第3火曜日
 - ・ 健康保持増進のための啓発活動
 - ・ 健康障害を防止するための対策
- 【募集要項】
 - 募集対象: シルバー派遣で就業されている方
 - 任期: 2年
 - 募集人員: 2名
 - 応募方法: 応募用紙は、事務局窓口 に設置
 - 応募締切: 令和7年6月13日(金)迄
 - 選考方法: 選考委員による書類選考



産業医
井上 博和 先生

この度産業医を拝命いたしました井上博和です。普段は白山1丁目で内科診療しておりますが、4月から月に1回シルバー人材センターにお邪魔することになりました。主に派遣業務に携わっている会員の健康管理、衛生環境管理のお手伝いをさせていただきます。若輩者ですがこれからもどうぞ宜しくお願い致します。

安全管理委員会だより 令和7年度 事故報告(令和7年4月1日～令和7年4月30日まで)

1. 傷害事故 なし
2. 賠償責任事故 なし
3. その他の事故 なし

シルバー
会員向け

“空調服”特別割引のご案内

背中から
首にかけて
風通しを良くする
メッシュ採用



袖口は
ファンの風が
漏れにくい
テープ使用



オリジナル
ロゴマーク刺繍入り



クロダルマ社製

ファン取り付け式ベスト

<反射テープ付き>
(品番:26868)

- 素材: ポリエステル100%
- 色: イエロー、ネイビーの2種類
- サイズ: M、L、LL、3L、4L

会員購入価格

特別価格 **10,000円**

(定価 15,180円 - センター助成金 5,180円)

ファン・バッテリーセット (品番:KS60)



(ファン) ◆重量: 164g(ファン2個) ◆風量: 弱・中・強・最強 ◆連続稼働時間: 弱(約16時間) 中(約10時間) 強(約6時間) 最強(約8時間※1) ※使用環境により、稼働時間が異なる場合があります。※1 最強(12V)設定時、0.5時間経過すると自動的に中(6V:7.5時間)へ切り替わります。

(バッテリー) 充電式リチウムイオン電池 (DC7.26V/3350mAh/24.32Wh) ◆重量: 約130g ◆定格入力: DC8.4V/1500mA ◆出力: 弱6V、中8V、強10V、最強12V ◆外形寸法: W60xD22xH100mm ◆風量調節機能: 押しボタン式4段階 ◆充電時間: 約3.5時間 ◆充電回数: 約500回 ※使用環境により、稼働時間が異なる場合があります。

1. 対象会員

原則、就業場所が屋外等で、熱中症の恐れのある就業会員が対象です。

※シルバー人材センター以外でしているお仕事は対象外です。

2. 購入方法

ご希望の方は、シルバー人材センター事務局でご試着のうえ、色とサイズを選んで申込書に記入し、お申し込みください。

商品納入後、事務局でお引渡しします。

なお、代金は配分金から10,000円を天引きするか、引渡し日に現金でいただきます。

3. スケジュール

2回に分けて申し込みと引き渡しを行います。

	申込期間	配分金の天引き	引渡し日
第1回	受付終了		
第2回	5/9(金)～6/5(木)	6/16(月)	6/27(金)

ヒヤリ・ハット体験 募集!!

お知らせください! あなたの「ヒヤリ・ハット」体験!!

安全就業周知等の参考とするため、皆さんの就業中または、就業先への途上に危ない思いをしたことなど、さまざまな「ヒヤリ・ハット」体験を募集しています。随時募集していますので、何か体験された方は、ぜひ事務局 田畑までお知らせください。

TEL: 03(3814)9248 Eメール: tabata-tak@sjc.ne.jp

お待ちしております!
あなたの
貴重な体験!!



事例 1 屋内清掃作業

マンションの階段を下りながらの拭き掃除中の際に、階段を踏み外してドキッとした!!



事例 2 就業途上

就業先へ向かう途中、見通しが悪い小さな交差点で、突然学生の乗った自転車が通過し、危うくぶつかりそうになった!!



Smile to Smile の登録をお願いします



シルバー人材センター

Smile to Smile

お知らせ

配分金明細

就業情報

就業応募

会員 (Smile to Smile 登録者)



Smile to Smileでは、フリーランス新法の施行に伴い就業条件の明示を行います

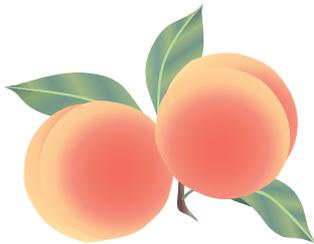
令和6年10月に、Smile to Smile が未登録のすべての会員の方へログイン通知書をお送りしました。(令和6年10月以降に、新規入会された方は会員登録完了時に随時お送りしています)

まだ Smile to Smile の登録がお済みでない方、使い方にご不明点がある方は、事務局にて操作のサポートを行いますので、職員までご相談ください。



**令和7年度
就業報告提出日・配分金振込日**

就 業 月	就業報告提出締切日	配 分 金 振 込 日
令和7年 4月分	5月2日(金)	5月16日(金)
5月分	6月3日(火)	6月16日(月)
6月分	7月2日(水)	7月16日(水)
7月分	8月4日(月)	8月15日(金)
8月分	9月2日(火)	9月16日(火)
9月分	10月2日(木)	10月16日(木)
10月分	11月5日(水)	11月17日(月)
11月分	12月2日(火)	12月16日(火)
12月分	1月6日(火)	1月16日(金)
令和8年 1月分	2月3日(火)	2月16日(月)
2月分	3月3日(火)	3月16日(月)
3月分	4月2日(木)	4月16日(木)



新入職員のご紹介



いわごう まきこ
岩合 真規子さん

今年4月より、就業専門員として文京区シルバー人材センターで働く機会を頂戴し、大変うれしく思っております。センターの諸先輩のみなさまの献身的な働きぶりを範として、会員の皆様と発注者様との良いご縁を結ぶ懸け橋になれるように、日々努めて参りたいと存じます。どうぞよろしくお願ひ申し上げます。

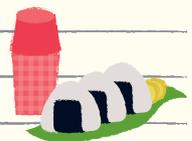


第四地区 「東大構内散策と学食での食事会见学」

令和7年
3/21
fri



今回の懇親会は、全体会で会員の方から提案のあった「東大構内の散策」を実施しました。お天気もよく、参加者も女性18名、男性8名の計26名と盛況でした。法文1号館、安田講堂など100年近い歴史のある建物を見学、安田講堂前で記念撮影。三郎池を巡ったあと、自然史などの標本400万点を所蔵する総合研究博物館を見学。その後、中央食堂で食事をしながら懇親を深めました。中には食事後、生協でボールペンなどの東大グッズを買い求める会員も。



「会員現況調査」実施のご案内



「会員現況調査」実施のご案内

シルバー人材センターへ入会されて概ね3年以上が経過した会員の方に、最新の就業希望や緊急連絡先等を確認させていただきたく、「会員現況調査」を実施いたします。

対象の会員の方へ、個別にご通知をお送りいたしますので、通知に記載された指定の日時でのご参加をお願いします。

■場所：文京シビックセンター 4階シルバーセンター等

■期間：令和7年6月より随時実施

※個別にご通知を発送いたします。

通知に記載された日時・場所にお越しく下さい。

■所要時間：15分程度

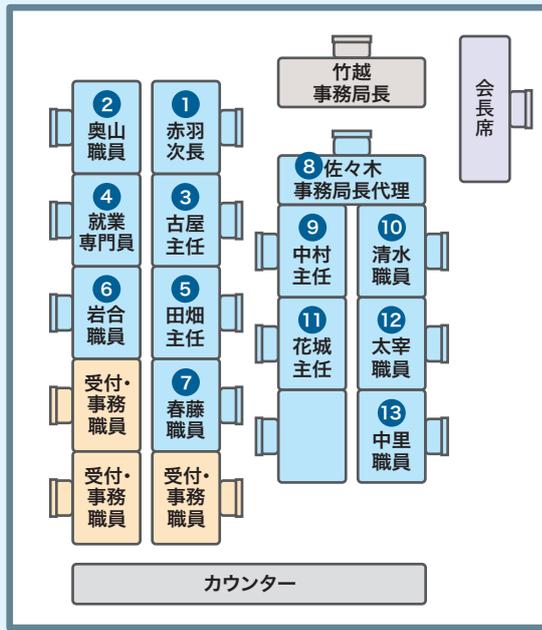
■内容：1) 会員用写真の撮影

(新たな会員証は後日発送します)

2) smile to smile の登録 (未登録の方のみ)

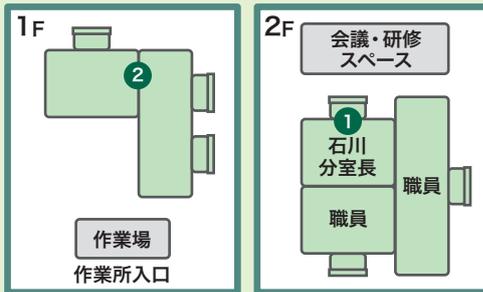
3) 登録情報の聞き取り確認・緊急連絡先・登録希望職種の確認など

文京区シルバー人材センター シビックセンター事務局 配置図



	氏名	担当職務
①	赤羽次長	公共関連施設受付窓口・民間施設管理・公園門扉開閉・除草作業
②	奥山職員	毛筆筆耕・掲示板ポスター貼り・広報スタンドの配架整備
③	古屋主任	学校関連業務(受付窓口・施設管理・交通指導・施設環境整備)
④	就業専門員	単発就業(アンケート調査・試験監督・事務関係業務)
⑤	田畑主任	児童館・民間派遣業務・喫煙等禁止巡回・区報配付・デジタル関連事業
⑥	岩合職員	シルバーお助け隊・大工軽作業・イベント業務・包丁研ぎ
⑦	春藤職員	屋内・屋外清掃業務
⑧	佐々木代理	経理事務・労務管理
⑨	中村主任	家事援助・保育事業・介護事業 / 経理事務・労務管理
⑩	清水職員	経理事務・庶務
⑪	花城主任	経理事務・庶務・デジタル関連事業
⑫	太宰職員	家事援助・保育事業・買い物支援
⑬	中里職員	家事援助・介護事業・買い物支援

湯島分室(いきいき館)配置図



	氏名	担当職務
①	石川分室長	襖・障子・網戸の張替・植木の剪定
	高木職員	植木使用物品運送業務
②	横山職員	植木使用物品運送業務
	川嶋職員	植木使用物品運送業務

会員数の増減集計

(令和7年1月1日～4月30日)

	男性	女性	合計
新入会	23名	36名	59名
退会会	41名	42名	83名
会員数合計	令和6年4月末 1,361名	令和7年4月末 1,440名	昨年度 5.8%増

文京区シルバー人材センターでは、「会員一人がプラスアルファ1会員の獲得を目指して」をテーマに活動中です!

メールアドレスの登録をよろしくお願いいたします

Smile to Smile 及び情報配信メールを活用したお仕事を情報発信しています。今後、フリーランス新法対応の情報閲覧機能も拡充するため、Smile to Smileのご登録を早めにごまさせていただきます。

情報配信メール

スマートフォン パソコン ガラケー

できること 仕事の募集メールや申し込み、緊急・災害時の情報受信等

登録会員数852名※

スマイル to スマイル Smile to Smile

CHECK! スマートフォン パソコン

できること ①仕事の申し込み ②配分金明細の確認 ③情報の閲覧

登録会員数1,034名※

※令和7年4月30日時点

公益社団法人
文京区シルバー人材センター

〒112-0003
東京都文京区春日1丁目16番21号 シビックセンター(文京区役所)4階
TEL: 03 (3814) 9248
FAX: 03 (3811) 9100

文京区シルバー人材センターHP →

